

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy

„specjalista ds. kadr i płac”

Kutnowska Hodowla Buraka Cukrowego Sp. z o.o. 62-650 Kłodawa, Straszków 12, ogłasza nabór na stanowisko pracy: **specjalista ds. kadr i płac**

Miejsce pracy: oddział KHBC Straszków 12, 62-650 Kłodawa

Opis stanowiska:

- prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników, praktykantów i stażystów;
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej;
- prowadzenie spraw związanych z profilaktyczną opieką lekarską;
- prowadzenie spraw dotyczących podnoszenia kwalifikacji i szkoleń pracowników;
- obsługa Funduszu Socjalnego i spraw dotyczących świadczeń socjalnych;
- sporządzanie i księgowanie list płac;
- rozliczanie deklaracji PIT 4;
- rozliczanie roczne PIT 11;
- obsługa programu Płatnik i całość zagadnień związanych z ZUS.

Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe (min. średnie lub wyższe);
- doświadczenie w zawodzie (min. 3 lata);
- znajomość przepisów prawa pracy i przepisów podatkowych;
- wiedza z zakresu rachunkowości;
- mile widziana znajomość programu Comarch Optima;
- skrupulatność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- szkolenia;
- możliwość rozwoju w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- LIST MOTYWACYJNY,
- Podpisana informacja o ochronie danych osobowych dla osób uczestniczących w rekrutacji do pracy:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Termin i miejsce składania ofert pracy do: **28.04.2023 r. do godz. 14:00**
w sekretariacie Zarządu w siedzibie KHBC Sp. z o.o. Straszków 12,
62-650 Kłodawa, w zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego
i opatrzonej napisem: „*Nabór na stanowisko- specjalista ds. kadr i płac*”

Postanowienia końcowe:

- 1) złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
- 2) oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy;
- 3) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru,
- 4) Zastrzega się możliwości odwołania naboru bez podawania przyczyny.